

□ 경영 [신입(일반, 보훈)]

대분류		중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무		01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.경영평가
		02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
		03.재무·회계	01.재무	02.자금
			02.회계	01.회계·감사
한국부동산원 주요사업	○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 시장관리 및 소비자보호 ○청약업무 및 보상수탁 ○도시정비사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원			
능력단위	○(경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 07.경영실적 분석 ○(경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 04.경영평가방법 설정, 07.경영평가 결과 보고 ○(인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 08.임금 관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 14.퇴직업무지원 ○(자금) 01.자금계획 수립, 02.자금조달, 04.자금운용, 06.재무위험관리 ○(회계·감사) 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 12.재무제표작성			
직무수행내용	○(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 등 ○(경영평가) 경영목표에 따른 평가 기준 및 계획 수립 후 조직의 수행성과 분석 및 평가하는 업무 등 ○(인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무분석을 통해 채용, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선·운영하는 업무 등 ○(자금) 기관의 기업 활동에 필요한 자금 계획 수립, 조달, 운용 및 발생 가능한 위험 관리, 성과를 평가하는 업무 등 ○(회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 등			
전형방법	○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 최종합격자 결정			
일반요건	연령, 성별	무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
필요지식	○(경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 시장환경 동향, 경영 전략과 사업 핵심 활동 등 ○(경영평가) 경영평가 방법론, 정보수집 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차 등 ○(인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 직무분석방법론, 인력육성체계 수립방법 등 ○(자금) 영업활동 및 투자활동 필요자금에 대한 회계 지식, 현금흐름 적정성 평가 등 ○(회계·감사) 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목 체계, 재무제표의 이해 등			
필요기술	○(경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 비즈니스 문서 작성 기술 등 ○(경영평가) 평가분석 활용기술, 재무제표 해석 및 분석 기술, 의사결정기법 활용 기술 등 ○(인사) 인력운영의 효율성 분석, 교육운영기술, 기획력, 전사적 자원관리시스템 활용 능력 등 ○(자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○(회계·감사) 계정과목 분석 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무비율 산출 능력 등			
직무수행태도	○(경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 등 ○(경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 노력 등 ○(인사) 조정능력, 타부서와의 협업적 태도, 전략적 마인드, 보안의식, 윤리의식 등 ○(자금) 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고 등 ○(회계·감사) 법인카드 관리에 대한 정확성, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업태도 등			
필요자격	○공고문 참고			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
참고사이트	○www.ncs.go.kr			

□ 전산 [신입(일반)]

대분류		중분류	소분류	세분류		
20.정보통신		01.정보기술	02.정보기술개발	01.SW아키텍처	02.응용SW엔지니어링	
				04.DB엔지니어링	05.NW엔지니어링	
			03.정보기술운영	06.보안엔지니어링		
			01.IT시스템관리			
한국부동산원 주요사업		○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 시장관리 및 소비자보호 ○청약업무 및 보상수탁 ○도시정비사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원				
능력단위		○(SW아키텍처) 01.SW아키텍처 수행관리, 10.SW아키텍처요구사항 명세화, 12.SW아키텍처 설계 ○(응용SW엔지니어링) 19.애플리케이션 요구사항 분석, 21.애플리케이션 설계, 27.애플리케이션 테스트 수행 ○(DB엔지니어링) 02.개념데이터 모델링, 05.데이터베이스 구현, 08.데이터베이스 성능 확보 ○(NW엔지니어링) 04.네트워크 자원관리 설계, 08.네트워크 프로그래밍 구현 ○(보안엔지니어링) 01.보안구축계획수립, 04.관리적 보안 구축, 05.물리적 보안 구축 ○(IT시스템관리) 07.NW운영관리, 08.DB운영관리, 11.IT시스템통합 운영관리				
직무수행내용		○정보화전략계획 수립, 정보기획 및 개선, 정보시스템(H/W, S/W, VPN망 등) 통합 운영, 정보기술 아키텍처, 모바일앱 개발·운영 및 관리, 각종 전산시스템 구축·운영 및 관리, 정보보안 업무 세부 추진계획 수립, 전사 정보보안 및 개인정보 점검 등				
전형방법		○서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 최종합격자 결정				
일반요건		연령, 성별	무관			
교육요건		학력, 전공	무관			
필요지식		○(SW아키텍처) 소프트웨어공학, SW 개발 방법론, SW구현 기술 내용, 데이터베이스 이론 등 ○(응용SW엔지니어링) 응용SW 아키텍처에 대한 이해, 프로그램 언어(C, C++, Java-JSP/Servlet 등)와 도구(IDE 등)의 활용방법에 대한 이해, 데이터베이스 이해 등 ○(DB엔지니어링) 논리 데이터모델에 대한 지식, 함수 종속성 및 이상 현상에 대한 지식 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소별 자원, 네트워크 프로토콜, URL, HTML, XML, HTTP 등 ○(보안엔지니어링) 보안시스템 관련 지식, 네트워크 기반 공격유형 및 대응방안 등 ○(IT시스템관리) 형상관리 방법론, 서버/스토리지/네트워크/소프트웨어 구조 관련 개념 등				
필요기술		○(SW아키텍처) 아키텍처 요구사항 분석 기술, SW 프로세스 조정능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 프레임워크(애플리케이션/웹/데이터 액세스/테스트 자동화/기타) 활용 등 ○(DB엔지니어링) 논리 E-R 다이어그램 작성능력, SQL 실행계획 분석, 프로시저 작성 기술 등 ○(NW엔지니어링) 네트워크 구성요소를 판별하는 능력, 프로그래밍 코딩 기술 등 ○(보안엔지니어링) 네트워크 설정 및 로그 분석 능력, 정보시스템 보안설정 능력 등 ○(IT시스템관리) Unix/Linux/NT 서버 사용 및 관리 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술				
직무수행태도		○(SW아키텍처) 고객의 요청을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 응용 프로그램 구현 능력 등 ○(응용SW엔지니어링) 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하려는 태도, 설계자간의 협업을 추구하는 태도 등 ○(DB엔지니어링) IT시스템 운영 상황을 종합적으로 판단하는 자세, 데이터 무결성을 유지하려는 태도 등 ○(NW엔지니어링) 작업에 필요한 사전 정보나 기술을 준비하는 자세 등 ○(보안엔지니어링) 분석적 사고방식, 보안요구사항 준수, 객관적인 업무 수행 자세 등 ○(IT시스템관리) 변경관리 절차 준수, 돌발 상황 발생 시 문제를 해결하려는 의식 등				
필요자격		○공고문 참고				
직업기초능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력				
참고사이트		○www.ncs.go.kr				

□ 통계(석사) [신입(전문)]

대분류		중분류		소분류		세분류	
02.경영·회계·사무		01.기획사무		01.경영기획		NCS 미개발 직무(세분류)로 별도 분석을 통해 내용 도출	
				03.마케팅		03.통계조사	
20.정보통신		01.정보기술		01.정보기술전략·계획		05.빅데이터 분석	
한국부동산원 주요사업		○부동산 가격공시 ○부동산 조사·통계 ○부동산 시장관리 및 소비자보호 ○청약업무 및 보상수탁 ○도시정비사업 및 녹색건축 ○부동산 R&D 및 정책지원					
능력단위		○(부동산시장분석·관리) 부동산시장 분석, 부동산 관련 통계·정보 개발, 미시경제 및 거시경제 연구, 부동산시장 모니터링 ○(통계조사) 01.통계조사계획, 02.표본설계, 03.설문설계, 04.실사관리, 05.자료처리, 08.보고서 작성, 09.기술통계분석, 10.회귀분석, 11.응용 통계분석 ○(빅데이터 분석) (빅데이터 분석) 01.빅데이터 분석 결과 시각화, 02.분석 데이터 전처리, 03.탐색적 데이터 분석, 04.분석 데이터 피처(Feature) 엔지니어링, 05.빅데이터 분석 모델링, 06.빅데이터 분석 결과 평가, 07.빅데이터 분석 플로우 구성, 08.데이터 분석 기초 기술 활용					
직무수행내용		○부동산 시장 분석 및 전망, 부동산 가격지수 개선 및 연구개발, 공동주택 실거래가격지수 작성 및 개선, 부동산 관련 통계 정보의 조사 연구, 주택통합 DB 구축 및 관리 등 연구, 부동산 시장 융복합 분석 등을 통한 정부 정책 지원 등 ○부동산 거래현황 통계 작성·공표, 전월세 거래현황 통계 생산, 주택임대차정보시스템 총괄 운영 및 관리, 실거래 수시통계 및 거래정보 생산, 미분양 통계 생산 지원, 부동산 거래원인 기초자료 제공 및 지원, 외국인 토지현황 통계 생산 지원 등					
전형방법		○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 최종합격자 결정					
일반요건		연령, 성별		무관			
교육요건		학력, 전공		채용분야 관련학과 석사 학위 소지자			
필요지식		○부동산, 도시, 건축 등 관련 데이터에 대한 이해 및 분석, 각 분석기법에 대한 통계학적 이론, 분석결과에 대한 통계적 해석 및 업무 적용, 빅데이터 분석 및 평가방법론, 데이터 정제 절차, 필요데이터 식별, 데이터베이스 구축 방법론, 메타데이터, 데이터 마이닝 목적, 부동산 데이터 분석 경험(공시가격, 실거래가격 등), 최신 데이터 분석 트렌드(딥러닝 등)에 대한 이해 및 활용 경험					
필요기술		○모집단, 기술통계, 추론통계 적용 기술, 빅데이터 처리 기술, 데이터 확률분포의 활용 능력, 데이터분석도구 활용 기술, 통계치 적용 기술, 데이터오류 및 결측치 탐색 능력, 데이터 시각화 기술, 데이터 분석요건 식별 능력. 데이터 분석 및 모델링을 위한 언어 (R, Python, SAS, JAVA, C++ 등)					
직무수행태도		○비즈니스와 데이터 분석 방법론 간의 상호 관련성을 이해하려는 태도, 데이터 분석 기술에 대한 수용태도, 데이터에 대한 상상력, 요구사항을 정확하게 식별·파악하는 태도, 요소기술간 관계 및 종속성을 면밀히 살펴보려는 태도 등					
지원자격		○공고문 참조					
직업기초능력		○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력					
참고사이트		○www.ncs.go.kr					

□ 회계·사무 [신입 고졸]

대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
		03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
한국부동산원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산 가격공시 ○ 부동산 조사·통계 ○ 부동산 시장관리 및 소비자보호 ○ 청약업무 및 보상수탁 ○ 도시정비사업 및 녹색건축 ○ 부동산 R&D 및 정책지원 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 02.행사지원관리, 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 06.재무비율분석, 07.회계감사, 08.사업결합회계 		
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반업무 등 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 등 ○ (회계·감사) 조직의 자금운영계획의 수립 지원, 예산의 집행, 회계, 결산, 출납 및 세무에 관한 업무, 채권의 관리와 회수총괄 및 수익인식에 관한 업무, 중장기 재무계획수립을 위한 재무현황 등 기초자료 작성 등 		
전형방법	○ 서류전형 → 필기시험 → 면접전형 → 최종합격자 결정		
일반요건	공고일 기준 특성화고, 마이스터고, 종합고에 재학 중인 2026년 2월 졸업 예정자 또는 졸업생(최종학력이 고졸이하)으로서 학교장 추천을 받은 자(상세내용은 공고문 참조)		
교육요건			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사 운영, 사후관리, 비품 구매 실무, 자산관리, 증명서 종류 및 발급절차, 사무공간 배치 방법, 우편의 종류, 인쇄물 제작, 복리후생 규정과 운영계획 수립, 제도 운영, 복리후생 시설관리 등 ○ (사무행정) 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차 및 양식, 체계, 문서규정, 문서대장 관리, 여비규정, 운영방법, 안내방법, 회의 운영 방법, 업무용 소프트웨어 특성, 사무기기운용 매뉴얼, 기초통계지식 등 ○ (회계·감사) 기본회계지식, 회계규정, 회계정보시스템 관련 지식 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 행사진행 기술, 전산시스템 활용, 장부정리능력, 개정사유 파악능력, 비용 건적 분석능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 우편물 분류기술, 정보검색능력, 기획력, 분석력, 문제해결능력 등 ○ (사무행정) 문서작성 및 기안 능력, 컴퓨터 활용능력, 문서분류능력, 문서관리능력, 회의운영 및 관리능력, 보고능력, 사무기기 활용능력, 업무전달능력, 사무물품 재물조사 및 구매기안 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력 등 ○ (회계·감사) 회계정보시스템 사용능력 등 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (총무) 종합적 사고 자세, 타부서와 협업자세, 정확성, 공평한 원칙준수, 신속한 업무처리, 내부고객에 대한 서비스태도, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 서비스 정신, 개선의지, 원칙을 준수하는 공정한 태도 ○ (사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰력, 업무협조 자세, 적극적 정보수용 의지, 구성원 지원의지, 문제해결 의지, 철저한 관리태도 ○ (회계·감사) 업무처리규정 및 지침 준수, 정확한 업무처리 태도 		
필요자격	○ 공고문 참고		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr		